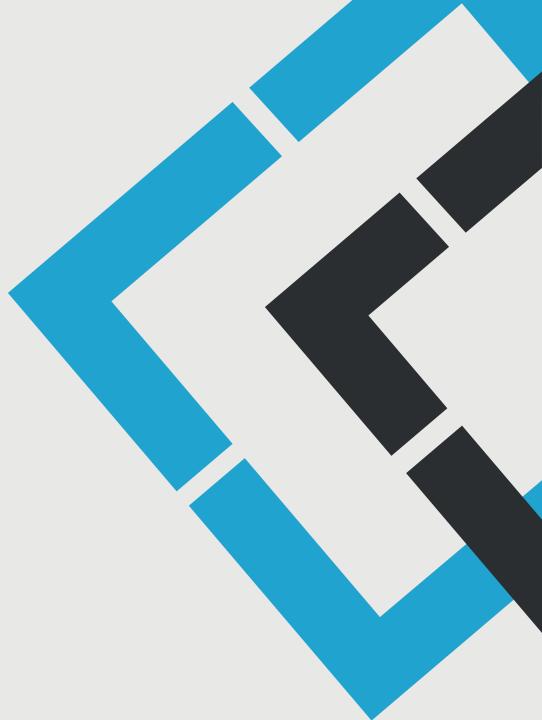




选修课平台

学生使用指南(手机端)





超星尔雅课程有两种学习方式:

移动端(手机、平板)学习:下载学习通APP

2 电脑端学习:网页,学习通客户端

移动端学习

1	下载、登录、认证
2	选课、退课
3	查看考核
4	观看视频
5	章节测验

6	阅读、资料、讨论
7	作业/考试
8	课堂活动
9	学习记录
10	笔记、通知、课程证书

▶下载【学习通】



手机端或者平板学习需要下载安装【学习通】 APP 。

请在手机应用商店搜索【学习通】或扫码下载。

注册







- ❖1.点击【我】➤【登录】,进入登录页面。
- ❖2. 点击【新用户注册】,一键注册; 或【短信验证码注册】。按照提示输入【手机号码】➤【验证码】➤【设置密码
- 】点击【下一步】。

登录



输入学校以后点击【下一步】 进入【完善信息】界面:

< 16:02	.⊪ 奈 ■○ 客服
完善信息	
单位UC码/单位名称	
学号/工号	
姓名	
验证	
绑定单位后密码以注册时输入的图	密码为准

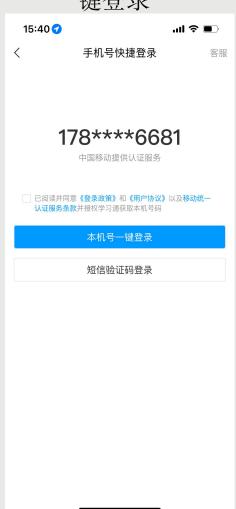
未输入学校直接点击【跳过】进入输入姓名页面:

	八割八	姓石リ	(国:
< 16:02		atl	? ■
7076			
昵称			
	确定		

❖按照页面提示完善信息,输入学校【四川音乐学院】、学号、姓名进行验证,完成注册登录;或点击【跳过】,直接进入输入姓名页面,完成注册登录。

登录

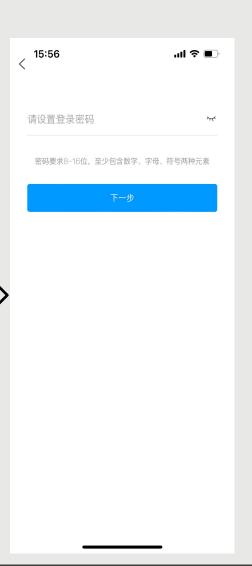
一键登录



点击【手机验证码登录】



如果手机号之 前注册过,点 击【登录】会 直接登录成功 ,不会出现该 页面



❖点击【手机号快捷登录】,选择一键登录;或【短信验证码登录】,手动输入手机号。

找回密码

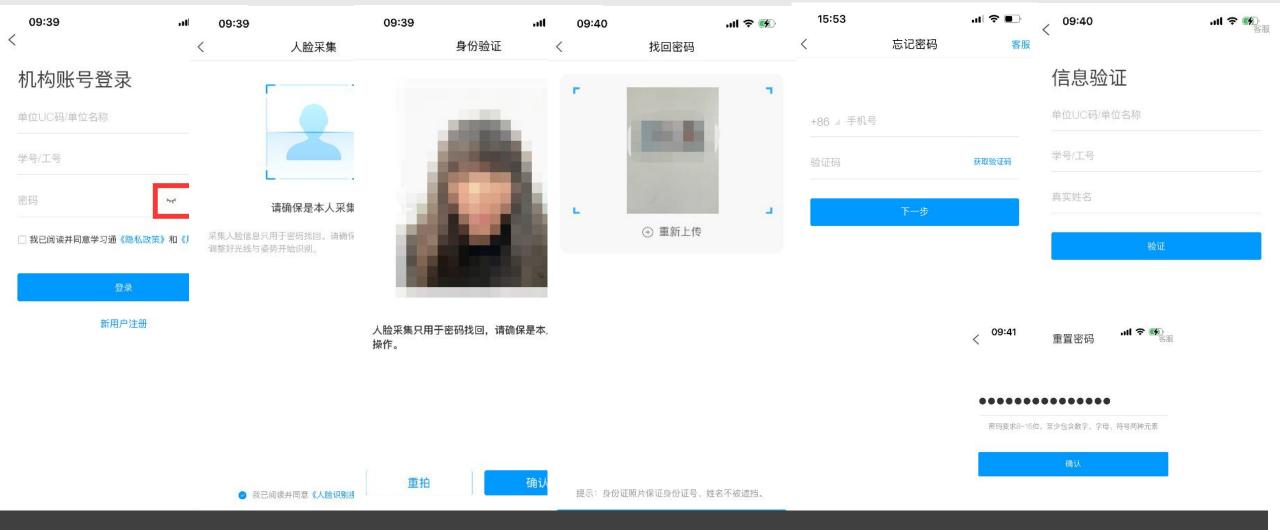




❖场景: 手机号在用,密码忘记了

❖解决方法:点击登录页面【忘记密码】,输入手机号,获取验证码,重置密码。

找回密码



- ❖场景: 手机号不用,密码忘记
- ❖解决方法:点击【其他登录方式】页面上的【忘记密码】,按照提示完成人脸采集,上传身份证,用新手机号获取验证码进行信息验证,验证完成即可登录。

学校/绑定单位









注意: 单位认证时 一定要多次 检查自己输 人的学校名 称和账号。

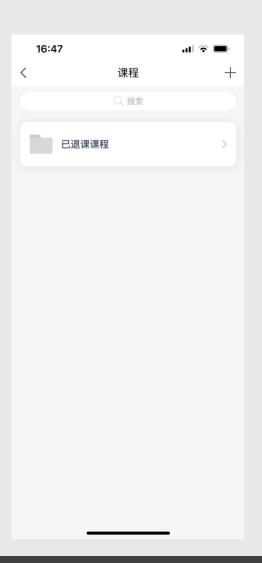
- ❖点击学习通底部【我】➤【头像】➤【绑定单位】➤【添加单位】进行认证。
- ❖【单位uc码/单位名称】: 四川音乐学院
- ❖【学号/工号】: 学校通知的学号

查看课程









❖绑定成功后,点击【我】➤【课程】或【首页】➤【课程】,进行学习。如果没有课程,代表您学号下 暂无课程,建议检查学号或查看学校相关通知。

课程须知





考核标准:

任务点: 25%

按视频, 音频类型任务点的完成个数计分, 全部完成得 满分

"17"

章节测验: 30%

按所有章节测验类型任务点的平均分计分

考试: 40%

按所有考试的平均分计分,或设置考试明细分配,按 【考试成绩*权重占比】之和计分

阅读: 5%

按阅读课程中阅读材料的时长计分,总时长达到60分钟 为满分

我已阅读, 开始学习

◇ ◇注意:

❖第一次进入课程,建议仔细阅读【课程须知】,点击 【我已阅读,开始学习】。 按照须知要求在指定时间内 完成考核项。

课程时间





小贴士:

一定要在课程时间内完成老师设置的各项考核项。

❖点击【课程】 ➤ 【更多】下方查看课程学习时间。(若不显示,说明教师不允许查看,请关注学校开课通知)

❖若课程已结束,课程顶部会显示【本课程已结课,章节学习行为不会被统计】。请您务必在规定时间内完成学习任务。

· 查看考核标准





- ◆点击【更多】➤【考核标准】,可查 看您的课程各项考核权重以及当前得分。
- ◆总成绩计算方法:视频成绩*视频考核比例+章节测验的平均成绩*章节测验考核比例+考试成绩*考试考核比例+阅读+直播+章节学习次数+课程积分+签到等,如您学校有特殊考核要求,请以学校要求为准,如学校无特殊要求,

【当前得分】达到60分以上即可获得该课程相对应的学分。

◆如【更多】中不显示【考核标准和成绩】,说明教师设置了不允许查看,请等待结课后教师公布成绩。

观看视频

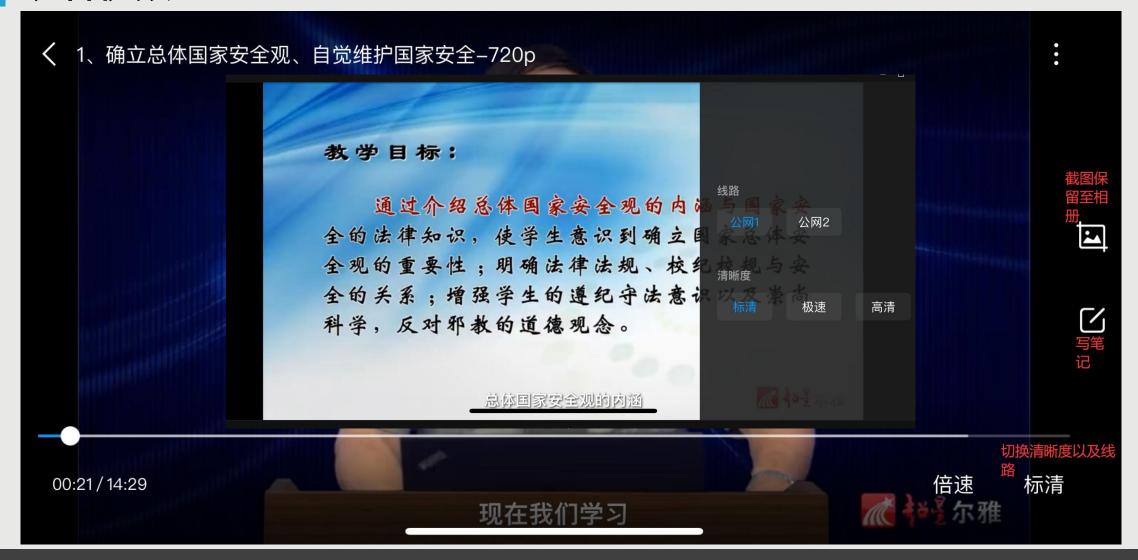




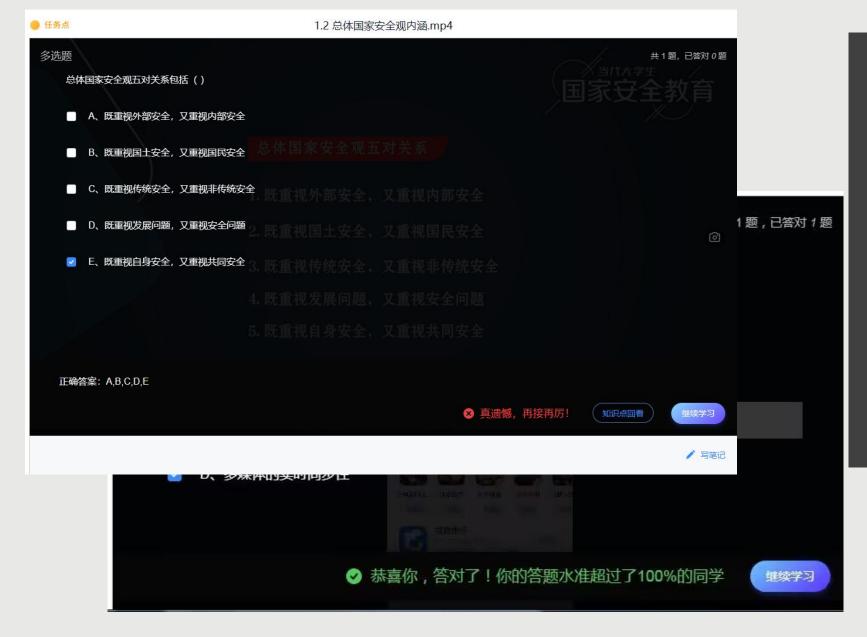


- ① 点击【章节】进入课程的学习 页面,最上方会显示【已完成 任务点和总任务点】个数。
- ② 章节前橙色圆圈里显示数字是几,就表示该章节有几个未完成任务点,绿色代表完成。
- ③ 打开要学习的课程章节,可以 看到对应的任务点,任务点一 般包含【视频】和【章节测验 】,需完成所有任务点。
- ④ 有的章节不止一个任务点,您 可以向下或者向左滑动查看。

观看视频

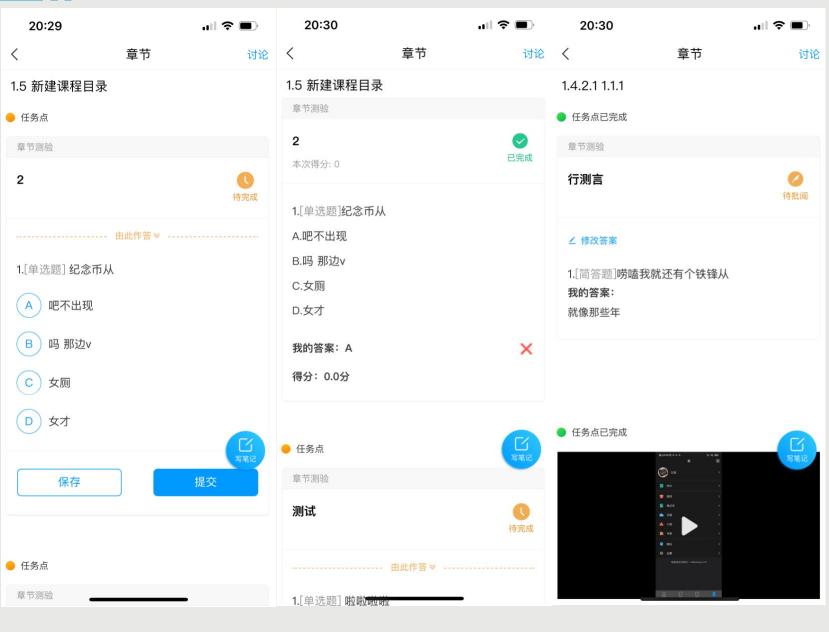


❖点击视频中间的播放按钮,进入全屏页面观看视频,如果您视频无法加载,请您点击视频右下角【标清/ 高清】,点击【公网1】/【公网2】/【本校】进行线路切换,查看问题是否已解决。



- ❖视频中的题目,答对就可以继续观看视频,答错需要重新作答,(若答错视频回退也是教师要求重新观看,继续观看即可)。
- ❖若您认为题目/答案有误 ,请截图并及时联系在线客 服,我们会反馈给老师核实 处理。

完成测验



- ◆ 点击【章节测验】进入答题。
- ◆ 章节测验一旦提交无法更改,提交前请 再次确认题目是否全部作答完以及答案 是否是最终答案。
- 如果只保存不提交,是没有测验成绩的。若无法正常提交,建议更换网络尝试 重新提交。提交后请等待任务点变绿再 退出。
- ◆ 如果章节测验不显示答案和分数,证明学校有这样的要求,以免抄袭作弊。
- ◆ 答案在视频中都有提及,请认真观看视 频。
- ◆ 测验无提交按钮,请查看课程是否开启 了复习模式。
- ◆ 若显示【待批阅】,请耐心等待教师批 阅

阅读





- ◆ 如果课程有【阅读】章节,一般在课 程的最后一个章节。
- ◆ 阅读时长需要次日更新。结课当天阅读,时长也会统计,请次日查看。达到阅读时长要求,任务点即可显示完成。
- → 计入阅读时间统计的阅读行为,一定 是具体阅读内容的页面,只到章节页 面是不算的。而且是正常阅读习惯的 操作,阅读的过程中,操作过快或过 慢都会视为非正常阅读行为,请您按 照规则完成阅读。
- ◆ 通过课程章节、资料中的文档、专题 、期刊、超星电子书、笔记、拓展阅 读打开的资源支持统计阅读时长。

资料





❖课程➤更多➤资料,可查看老师上传到课程里的资料。如教师设置了允许下载,打开文档可选择右上角下载或保存到云盘,通过云盘下载,也可以【立即打开】。如只显示【立即打开】,说明教师设置了不允许下载。

讨论









- ❖如讨论占考核权重,可点 击【任务】➤【讨论】进行 发布或回复话题
- ❖点击右上角的书写图标,可以进入【写话题】页面。
- ❖点击某个话题,可进入该话题进行评论。
- ❖长按自己回复的话题可复制、编辑、置顶、删除。

作业/考试







- ❖如果作业/考试占考核权重,可点击【任务】中的【作业/考试】模块查看。
- ◆ 【作业/考试】列表里会显示状态,蓝色的代表未结束,灰色代表已结束。
- ◆ 若老师发布了作业/考试, 在作业/考试列表中会有显示,如无作业/考试信息, 则表示老师还未发布,耐心 等待教师发放或关注学校相 关通知。

考试

21:41 新建试卷20240727214022

该试卷只允许在电脑考试客户端考试

姓名:

开始时间: 2024-07-27 21:40

截止时间: 2024-07-28 21:40



- ◆ 如打开考试,提示【该试卷只 允许在电脑考试客户端考试】 ,说明您学校组织集中考试, 建议您关注学校相关通知,并 按要求参加考试。
- ◆ 如打开考试,提示【考试尚未 开始】,说明考试时间还未到 ,请记好下方显示的考试时间 ,及时参加,以免错过考试。



21:54 🗗

ul 🗢 💷

新建试卷20240727214022

该考试教师已设置章节任务点未完成 90%,不能参加考试

姓名: 李惠霞

开始时间: 2024-07-27 21:40

截止时间: 2024-07-30 21:40

21:54 考试

姓名:

考试名称	新建试卷20240727214022
答题时长	60 分钟
考试时间	07-27 21:40 至 07-30 21:40

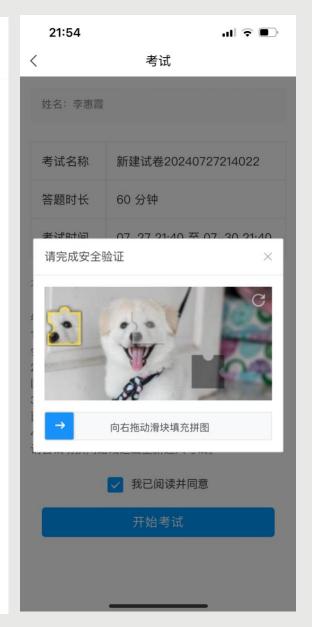
本试卷共包含1道题目, 其中填空题1道。

考试说明:

- 1、请不要中途离开考试界面,离开或退出考试界面 会继续计时。
- 2、请将手机调至免打扰模式,避免来电引起考试中断,确保手机有充足电量或接入电源。
- 3、考试时间截止或答题时间结束,如果处于答题页面,将自动提交试卷。
- 4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况, 请尝试切换网络或退出重新进入考试。

我已阅读并同意

开始考试



- ❖打开考试,点击【开始考试】可进入答题页面进行作答。
- ◆ 如提示【该考试教师已设置章节任务点未完成90%,不能参加考试】,说明您课程完成的任务点不够,无法参加考试。
- ◆ 如课程还在学习时间内,请尽快 完成。
- ◆ 如课程已结课,学习将不再记录 ,无法参加考试,请关注您学校 之后的课程考试安排。

备注:请不要**中途离开考**试界面, 离开或退出考试界面会继续计时。

学习记录





❖课程➤更多➤学习记录,可以查看本课程各项学习数据

0

章节学习次数



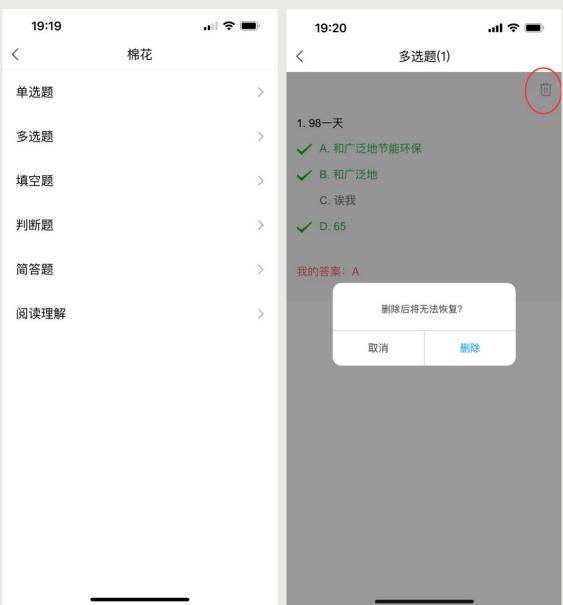


- ❖从课程章节目录页访问章节才可以计入,且不能频繁操作。如占考核权重,需达到教师设置的次数要求才可以获得此项考核的满分。
- ◆进入课程➤更多➤学习记录➤章节学习次数,可以查看学习次数

0

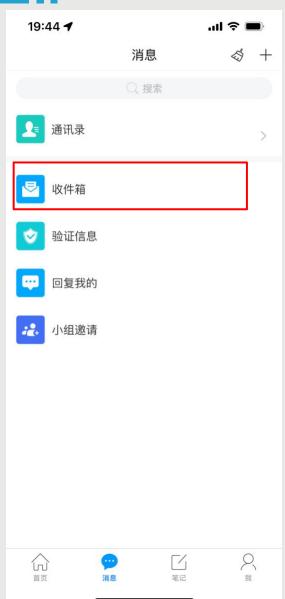
▮错题集





- ◆进入课程,点击【更多】➤【错题集】。
- ◆进入错题集之后可以根据题型分类查看错题。
- ❖点击页面右上角【垃圾桶】】标识可删除,但删除后将无法恢复,请谨慎操作。

收件箱







❖点击【消息】➤【收件箱】查 看您收到的所有通知。比如:作 业、考试、开课通知等。





选修课平台

学生使用指南(电脑网页端)



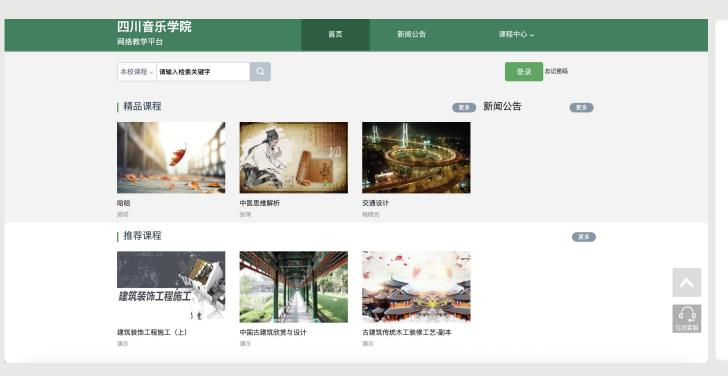


电脑网页端学习

1	登录、认证
2	选课、退课
3	查看考核
4	观看视频
5	章节测验

6	阅读、资料
7	作业、考试
8	讨论、章节学习次数
9	课堂活动
10	证书、笔记、收件箱

登录



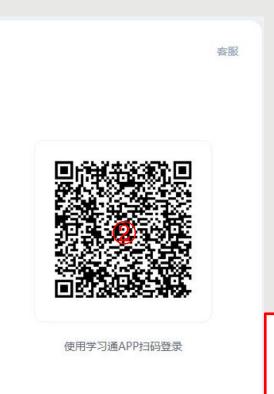


登录方式:

❖用浏览器打开网址: sccm.fanya.chaoxing.com,点击页面上方【登录】

登录





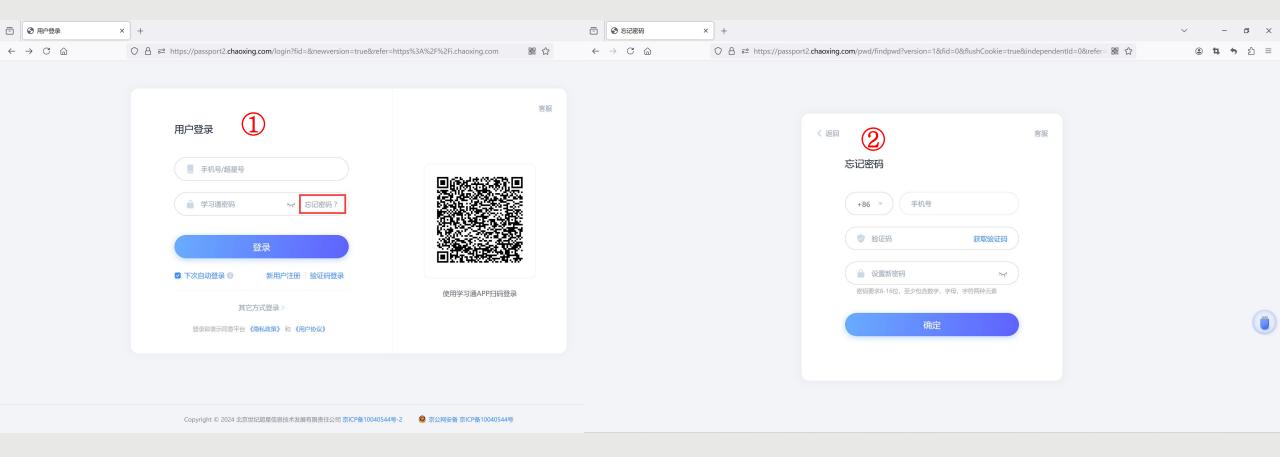


登录方式:

- ①(手机号/超星号)处输入手机号。
- ②手机学习通app扫码登录。
- ③【验证码登录】。
- ④若手机号未注册,请点击【新用户注册】,根据页面提示注册并绑定单位(单位输
- 入:四川音乐学院)选择学校,下一步输入学号/工号

温馨提示:验证码一般为4位数,有效期为10分钟。密码要求8-16位,至少包含数字、字母、符号两种元素。

找回密码



❖手机号在用,密码忘记:

解决方法:点击登录页面【忘记密码】,输入手机号获取验证码,设置新密码。

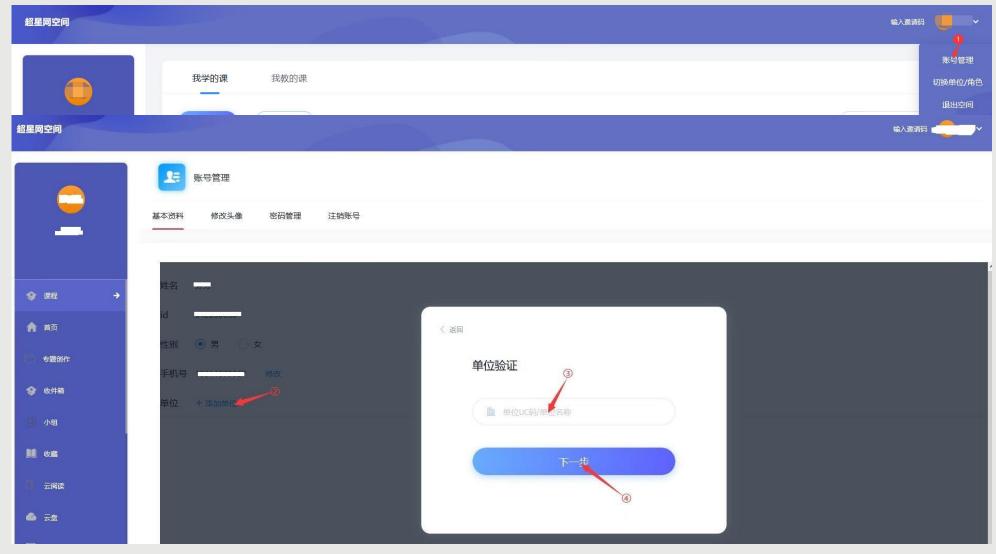
找回密码



❖手机号不用了,忘记密码:

解决方法:点击【其他方式登录】 ➤ 【忘记密码】找回,按照提示上传身份证,使用任意账号登录手机学习通app扫描二维码,进行人脸采集,用新手机号获取验证码进行信息验证,验证完成即可登录。

学校/单位认证



❖进入空间,如需绑定学校,鼠标移动至右上角姓名处,点击【账号管理】>【添加单位】>输入【四川音乐学院】>【下一步】,按提示操作。

■ 如何查看课程

课程

※ 专题创作

● 收件箱

收藏





目录

大学体育概述

1.1 大学体育的主要使命

大学体育

宣节读经典

任 条

小贴士:

一定要在课程时间内 完成老师设置的各项 考核项 (包括观看视 频、完成测验、考试 等。)

本课程已结课,章节中的任务点都无法完成,作业,章节测验不支持作答,讨论回复、阅



- ❖可在课程封面下方查看开课时间,时间由学校统一设置。
- ❖课程结课后不能再继续学习,请您务必在规定时间内完成学习任务。

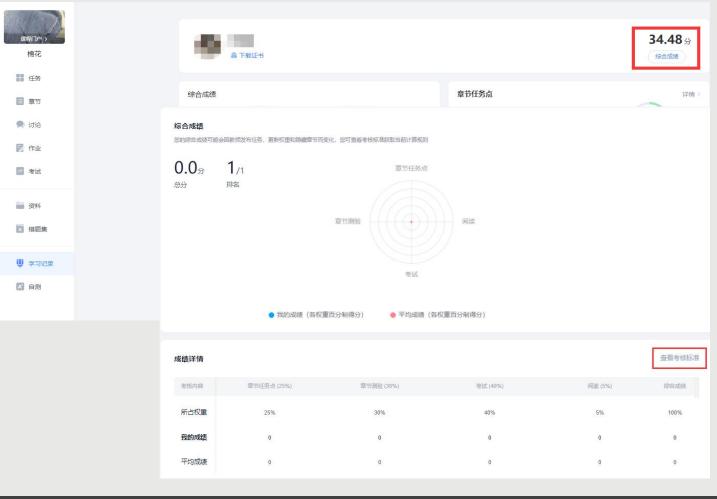
查看课程须知



❖首次打开课程,会弹出【课程须知】,须知里会告知开课时间、考试时间、考核标准。请务必认真查看。

上意:不显示考试时间,说明学校暂无考试安排,请多关注收件箱考试通知或课程➤考试列表的显示。

查看考核标准





◆课程左侧导航栏【学习记录】,可查看该课程各项完成情况及得分。点击【综合成绩】即可查看各项考核标准。请在 结课前和考试结束之前完成各个考核项。

❖若右上角不显示【综合成绩】,是因为该课程老师要求不允许查看成绩。需等结课后,关注学校教务系统录入的成绩

查看考核标准



<u> </u>	<u> </u>
❖总分:	当前得分。
- ' + ' /じ\ ノコ	コロゴサノ

- ❖排名: 当前分数在课程班级下的排名。
- ❖点击中心点的圆心,可以看到各项完成进度。
- ❖成绩详情:可以看到课程的考核标准, 获得的综合成绩以及进度。

或债详情 考核内容 章节任务点 (25%) 章节测验 (30%) 考试 (40%) 阅读 (5%) 综合成绩 所占权重 25% 30% 40% 5% 100% 我的成绩 0 0 0 0 平均成绩 0 0 0 0

注意

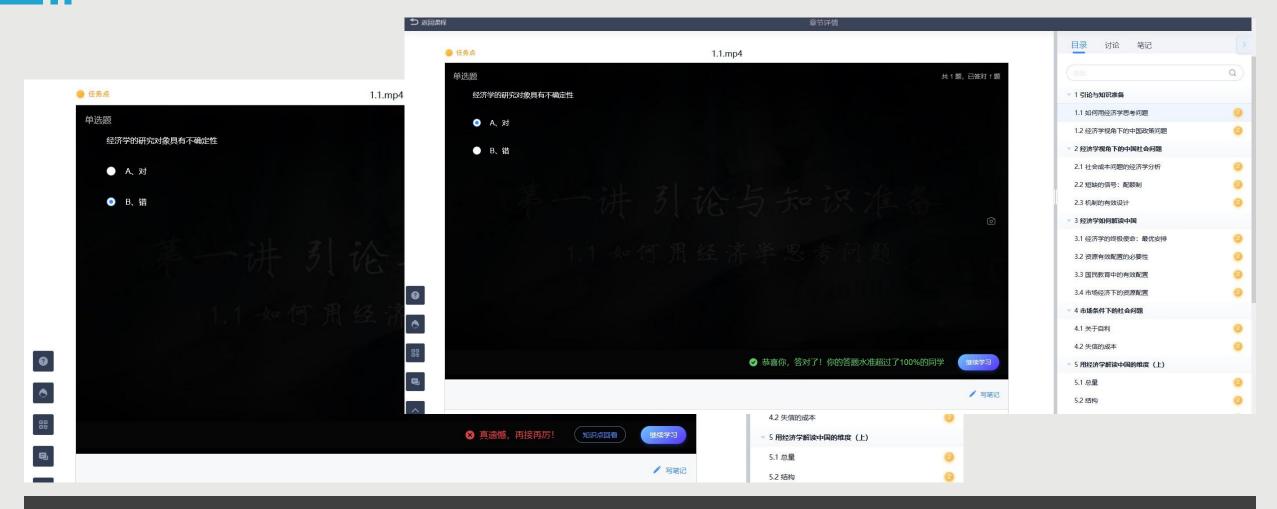
- ❖进度是指所有任务点完成的总百分比。
- ❖综合成绩可能会因教师发布学习任务或 更改权重设置而发生变化,您可查看考核 标准获取当前计算规则。

观看视频



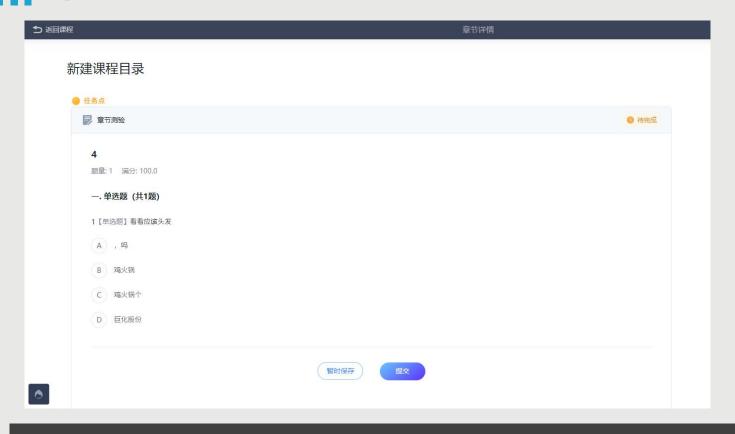
- ❖观看视频时鼠标不允许离开视频播放界面,否则视频会自动暂停。若右下角倍速为灰色,说明首次观看教师不允许 倍速。
- ❖视频加载无法播放,或者黑屏、卡顿等,点视频框右下角设置,调整线路以及清晰度,【本校】切换到【公网1】或者【公网2】。
- ❖右侧橙色圆圈里面的数字代表待完成的任务点个数,点击可查看当前章节任务点是否已完成。

▶ 观看视频【互动测验】



- ❖视频中弹出的题目,答对可继续观看视频,答错将重新作答。(若老师设置答错视频回退请按要求重新观看)
- ❖若【互动测验】设置了考核标准,得分将计入总成绩。建议认真作答。
- ❖若找不到未完成的【互动测验】,可点击【学习记录】右侧【学习任务】➤【互动测验】详情查看。

章节测验



❖如果您发现章节测验中有错题 ,请联系在线客服,会有相关工 作人员帮您反馈核实。

- ◆ 章节测验一旦提交无法更改,请提交前自行核查题目以及答案是否全部填写完整。
- ◆ 【暂时保存】只是保存当前完成的选项,不是提交,如果只保存不提交,是没有测验成绩的。
- ◆ 若章节测验提交后不显示答案和分数,说明学校老师设置为【不允许查看答案和分数】,以免抄袭作弊。
- ◆ 章节测验的答案在视频中都有提及,请认真观看视频。
- ◆ 如果章节测验没有提交按钮,请查看课程是否开启了复习模式。



阅读规则



❖一般【阅读时长】次日更新 。阅读过程中,操作过快或 过慢以及观看图片都不算有 效阅读,阅读章节中的文档 、专题、图书、笔记以及拓 展阅读、资料将计算阅读时 长。阅读中若出现长时间暂 停或离开页面行为,将不计 入有效阅读时长。

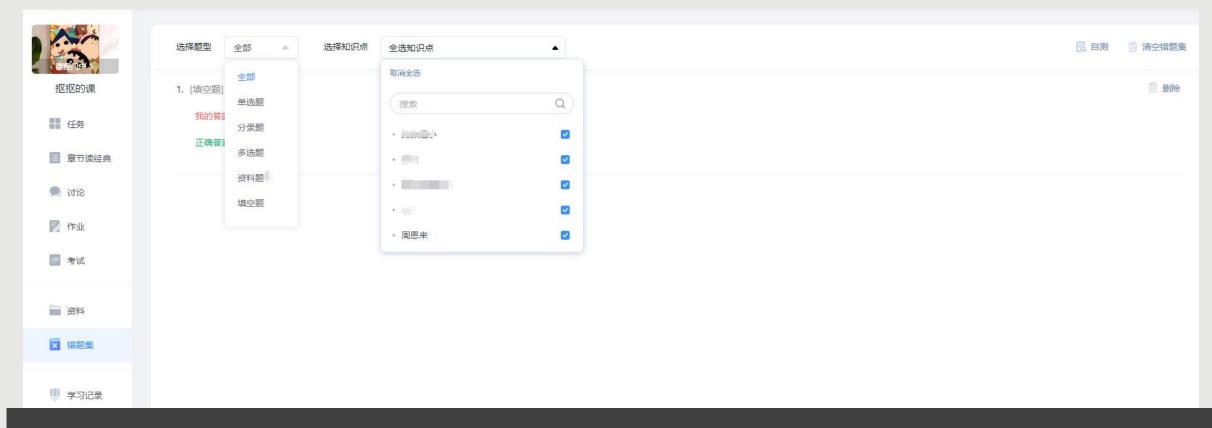
- ❖如有阅读时长要求,达到阅读时长后,任务点可显示已完成。
- ❖如无阅读时长要求,打开阅读章节进入专题阅读界面,任务点会显示已完成。

资料



❖如果资料后面没有下载按钮,说明教师不允许下载。您是无法下载的。

错题集

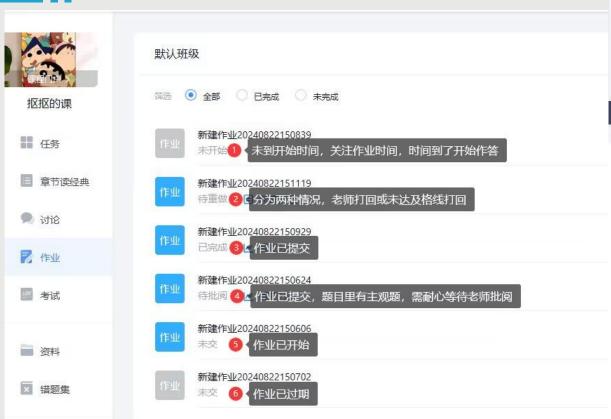


❖进入错题集条件:

教师设置允许查看答案或到截止时间才会进入,比如(章节测验、作业、考试、自测)

- ❖错题集中可以根据题型、知识点筛选错题。
- ❖点击页面右上角【垃圾桶】标识可清空错题集,也可以单独删除某一个错题
- **生**:清空或删除后将无法恢复,请谨慎操作。

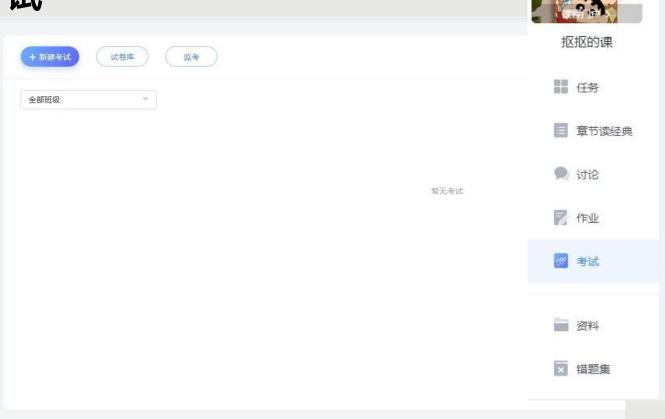






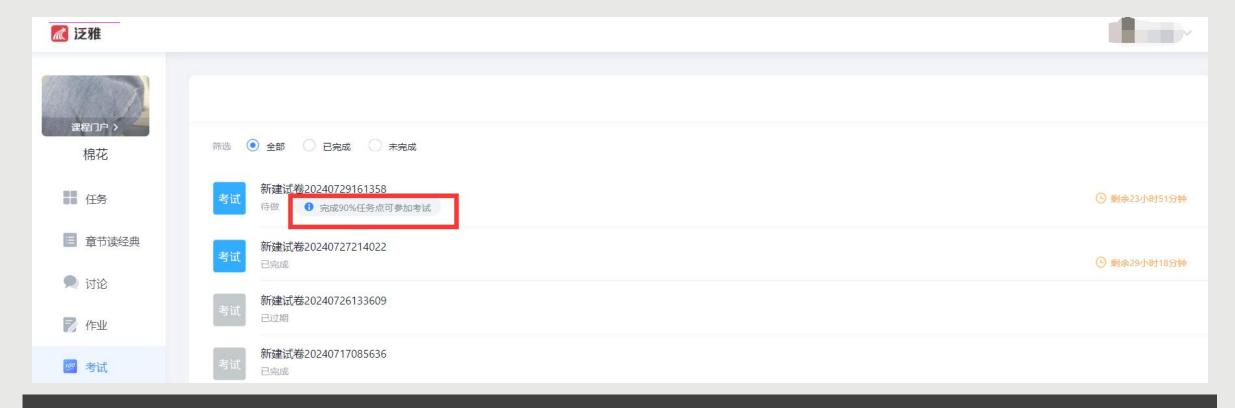
- ❖点击课程➤【作业】模块查看即可。若显示【暂无作业】,说明课程下还未发放,请关注通知。
- ❖作业列表可以查看作业状态,一般包括:未开始、未交、待重做、待批阅、已完成。
- ❖【蓝色图标】代表作业正在进行中,【灰色图标】说明作业已结束,无法继续完成;且页面上方可分别筛选"已完成
- ""未完成"的作业。
- ❖如已经提交作业,一定要查验作业状态。







- <u>❖点击课程≻【考试】模块查看即可。</u>若显示【暂无考试】,说明课程下还未发放,请关注考试通知。
- ❖考试列表可以查看考试状态,一般包括:未开始、待做、待重考、待批阅、已过期、已完成。
- ❖【蓝色图标】代表考试正在进行中,【灰色图标】说明考试已截止,无法继续完成;且页面上方可分别筛选"已完成
- <u>""未完成"</u>的考试。
- ❖如已经提交考试,一定要查验考试状态。



- ◆ 考试条件➤【比如:完成90%任务点即可参加考试】,课程任务点完成率需达到90%才可以参加考试,进度不够则无法参加。如没有该项,不管您任务点完成情况,在考试时间内均可考试。
- ◆ 考试时间和结课时间均由学校确定,如果学校没有特别的安排那么没有达到考试条件和错过考试时间是没有任何补考机会的。建议您可以关注学校教务网站是否有相关补考信息通知或者近期关注平台变化。如学校无安排只能自行承担后果。



★★★考试方式:

- ❖【只允许手机APP或电脑考试客户端考试】,表示需使用手机APP或电脑考试客户端考试(不是电脑版学习通客户端)。
- ❖【只允许电脑考试客户端考试】,表示需使用电脑考试客户端考试。
- ❖【只允许手机APP考试】,表示需使用手机APP参与考试。
- 注: 【电脑考试客户端考试】,一般是学校集中机房考试,需使用单独的考试客户端参与。

考试名称	新建试卷20240708134946-副本-副本	
考试时长 (分钟)	60 分钟	
考试时间	2024-07-08 14:19 至 2025-07-08 14:19	

考试说明:

- 1、离开或退出考试界面答题计时不停止,请不要中途离开考试界面。
- 2、保持座位前的桌面干净,不要有与考试无关的内容。
- 3、考试时间截止或答题时间结束,如果处于答题页面,将自动提交试卷。
- 4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况,请尝试切换网络或退出重新进入考试。
- ☑ 我已阅读并同意

进入考试

★★★注意事项:

- ❖【进入考试】之前一定要仔细阅读【考试说明】。
- ❖一旦进入考试,完成安全验证后即为【领取试卷】。考试领取后,倒计时开始计时,若考试中途离开 ,倒计时不停止,时间用尽,您再次打开会【自动提交试卷】。



小贴士

剩余时长:作答倒计时是有时间限制的, 时是有时间限制的, 比如考试时长限时60 分钟。限时用尽将无法继续进行考试。

考试时间:考试开始

和结束时间

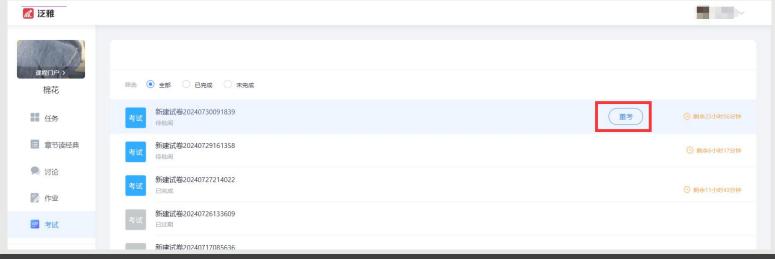
- ❖答题页面,会显示试卷的【作答倒计时】、【题量】、【满分】、【考试时间】、【整卷预览】。请一定要注意倒计时间,时间用尽,试卷将会自动提交。
- ❖页面右侧显示所有题型及对应题量,点击【下一题】可进入下一个题目,如需切换到某一道题,可点击右侧题目序号 进行切换。





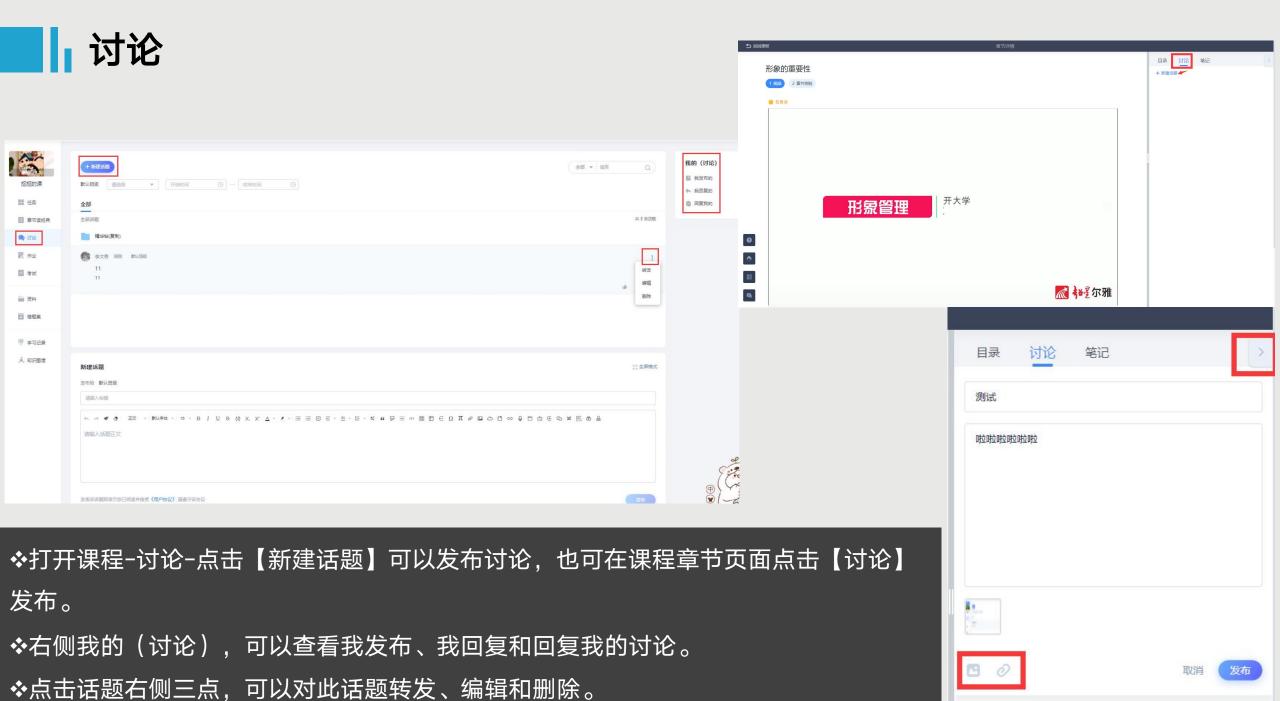


2、【确认交卷?】。表示题目已全部 完成,点击【确定】交卷即可。如需检 查题目,可点击【取消】。

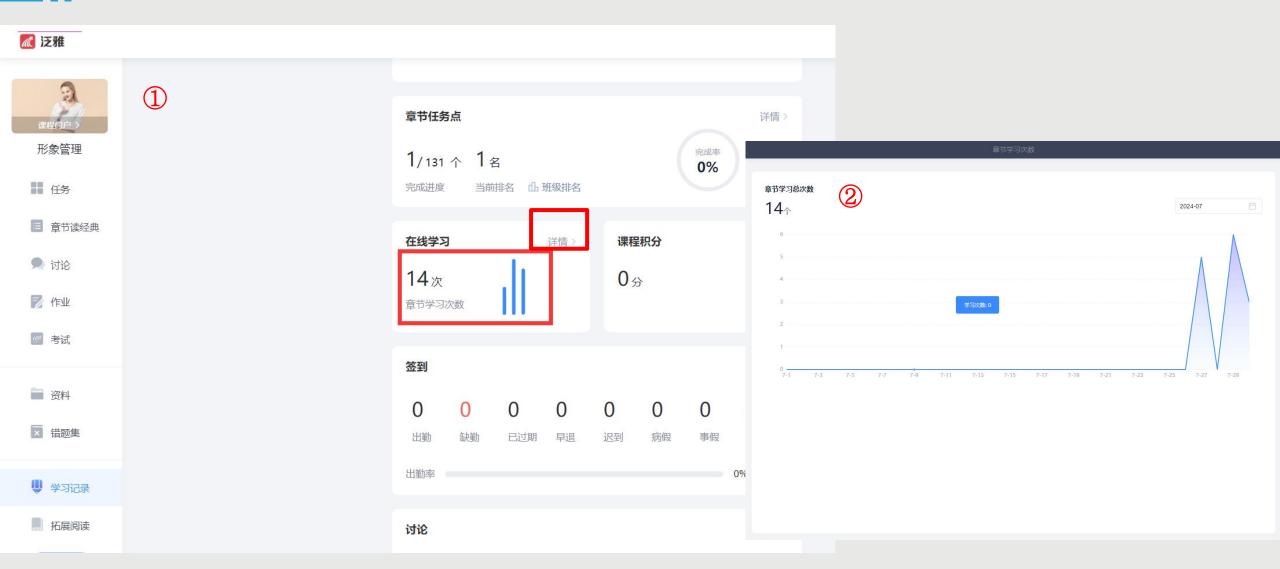




3、交卷后刷新考试列表。若显示【重考】字样。如有重考字样说明教师允许【重考】。点击考试,可以看到允许重考次数以及已重考次数。



章节学习次数



❖章节学习次数,需要从课程章节目录页访问章节才可以计入,且不能频繁操作。

课堂活动➤签到

签到 详情> 0 出勤 缺勤 已过期 早退 病假 公假 出勤率

讨论: 10%

查看考核标准

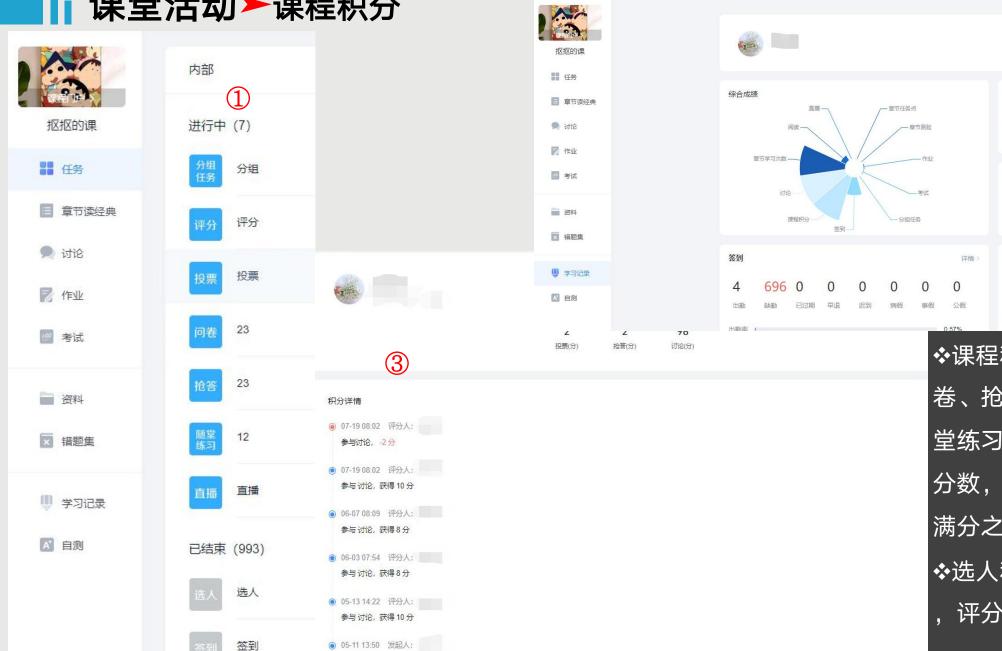
成绩详情	2		查看考核标				
考核内容	作业 (10%)	考试 (10%)	分组任务 (5%)	签到 (10%)	课程积分 (10%)	讨论 (10%)	按在线考试的平均分计分 分组任务: 5%
							万组任务的平均分 所有分组任务的平均分
所占权重	10%	10%	5%	10%	10%	10%	签到: 10% 按签到次数计分,次数达到 10 次为满分,低于或
我的成绩	0.06	0.17	0.05	0	1	0	等于 1 次为0分 课程积分: 10%
平均成绩	0.05	0.07	0.05	3.05	2.89	2.58	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获得相应分数,积分达 100 分为满分

❖【签到】是老师在上课时发出的【活动】任务,如果老师没有发出签到任务(即:您在任务里没有看到任何 进行中或者已结束的任务),是不需要签到的,直接完成课程内容即可。您在【考核内容】中看下是否有签到 比例,如无此考核项,是不需要完成的。学习记录里面可以查看具体的签到情况。



- ❖打开【课程】➤【任务】列表,可看到老师发布在【进行中】和【已结束】的签到任务。且右侧可以看到【剩余时长】和【结束时间】。
- ❖若未显示签到任务,说明老师未发布。
- ❖打开已结束的签到任务并且进行签到,状态显示【迟到】。

课堂活动➤课程积分



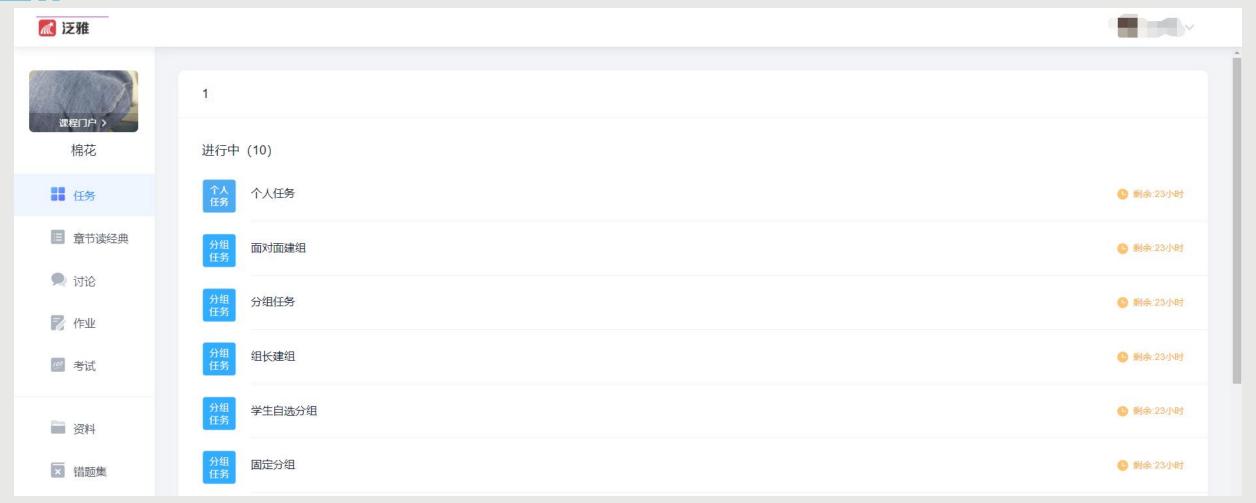
参与抢答,获得2分

2 综合成绩 章节任务点 完成率 5/264 个 1名 1% 当前排名 👊 班级排名 在线学习 课程积分 详情) 100分 33次 章节学习次数 学习任务 ❖课程积分包含:参与投票、问 卷、抢答、选人、主题讨论、随 堂练习等课程活动可以获得相应 分数,积分达 *分为满分,积分 满分之后可以获得对应模块分数 ❖选人和主题讨论需要教师评分 ,评分完成,会增加相应的积分

0

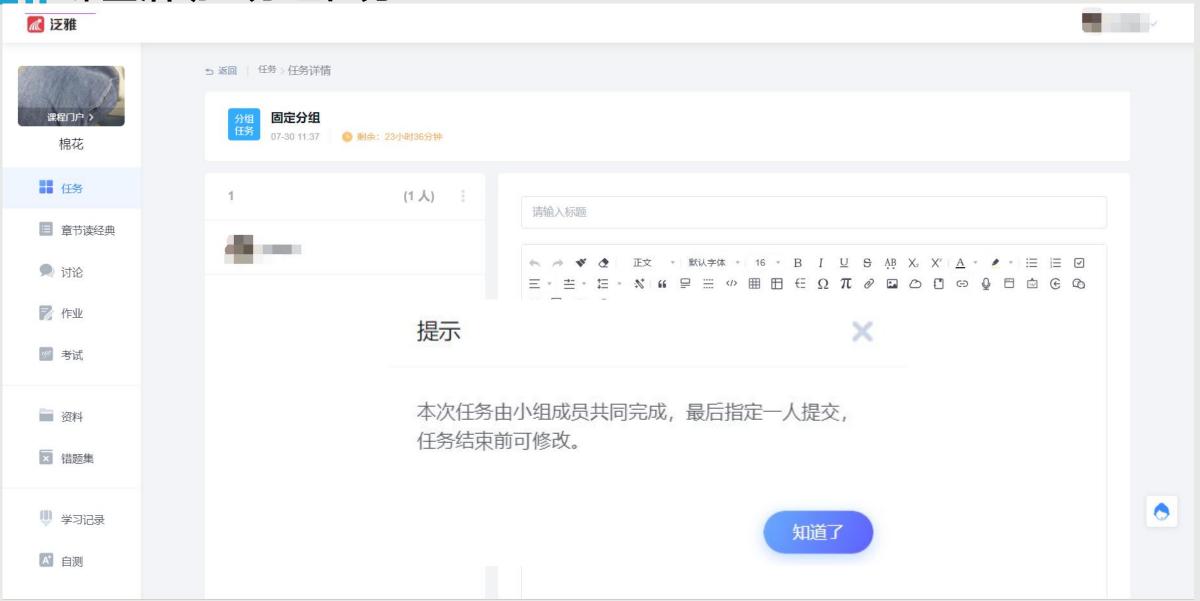
35.99 ☆

课堂活动➤分组任务



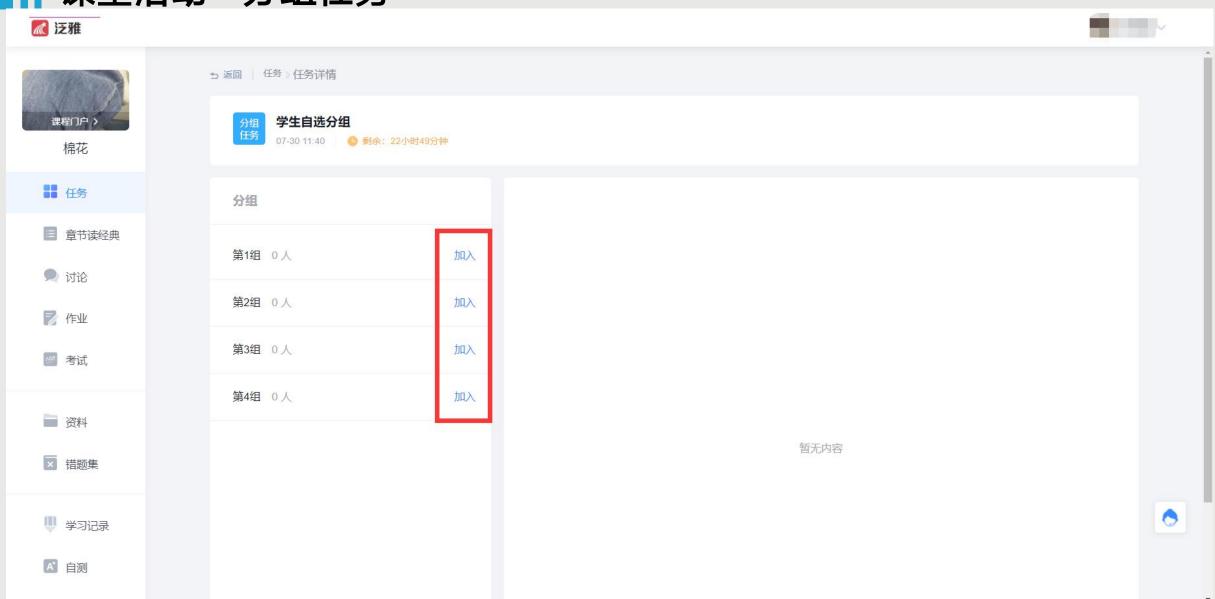
- ❖分组方式分为: 固定分组, 学生自选分组, 组长建组, 随机分组, 面对面建组以及个人任务(不分组)。
- ❖分组任务需要学生合作完成,您可以在电脑端左侧【任务】栏找到,任务后有剩余时间,请在规定时间内完成。
- 第一次加入后会有提示:本次任务由小组成员共同完成,最后指定一人提交,任务结束前可修改。

课堂活动➤分组任务



❖固定分组: 教师创建好分组方案,发布任务之后,学生可看到教师创建的分组,一人提交即可。

■课堂活动 ➤ 分组任务



❖学生自选分组: 教师设置好组数以及组名, 学生可以自行选择小组加入, 若小组人数已达上限, 只能选择其他小组。



❖组长建组:由教师指定组长或第一个【新建分组】的人为组长。

取消

❖组长可以【添加组员】,修改小组名称,也可以退出小组,如退出小组,会导致该小组没有组长,需要教师设置组长

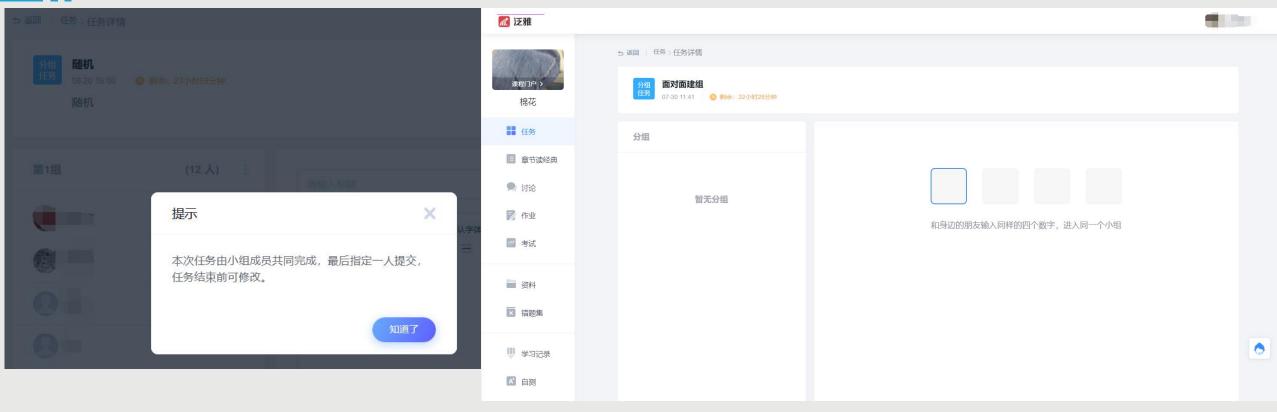
取消

确定

● 学习记录

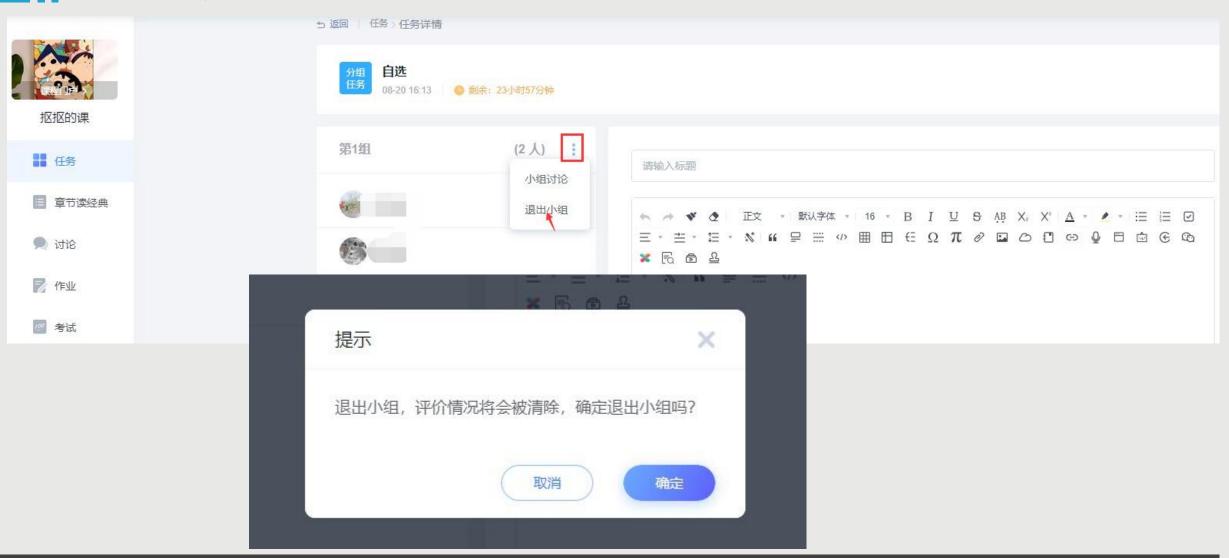
A 自测

课堂活动➤分组任务



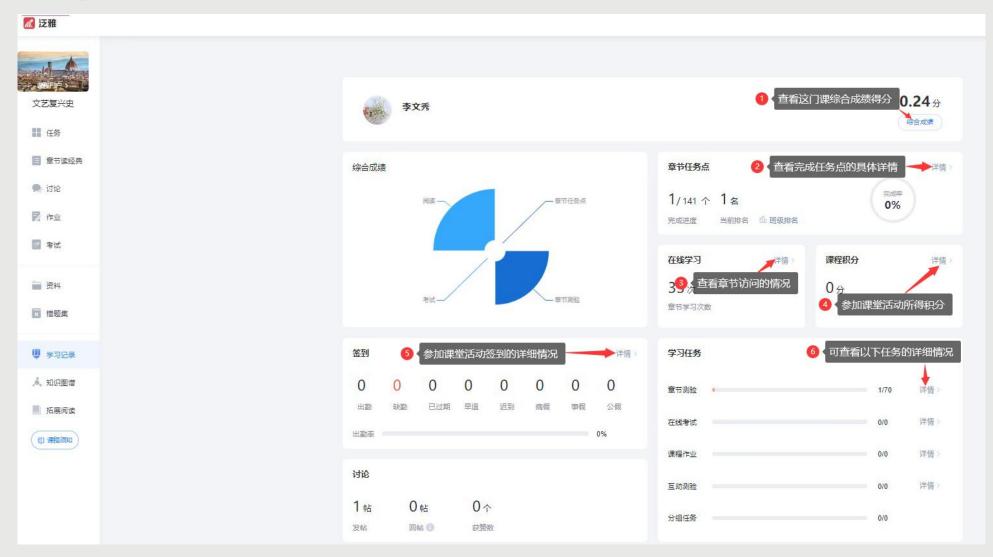
- ❖随机分组: 学生会被随机分配到某一组。
- ❖面对面建组:同学之间输入同样的四个数字,会进入同一小组。
- ❖个人任务(不分组): 个人自行完成分组任务,一个人一组。个人任务不算入总成绩。
- ❖若教师设置仅组长提交,则其他人无法作答。

课堂活动➤分组任务作答



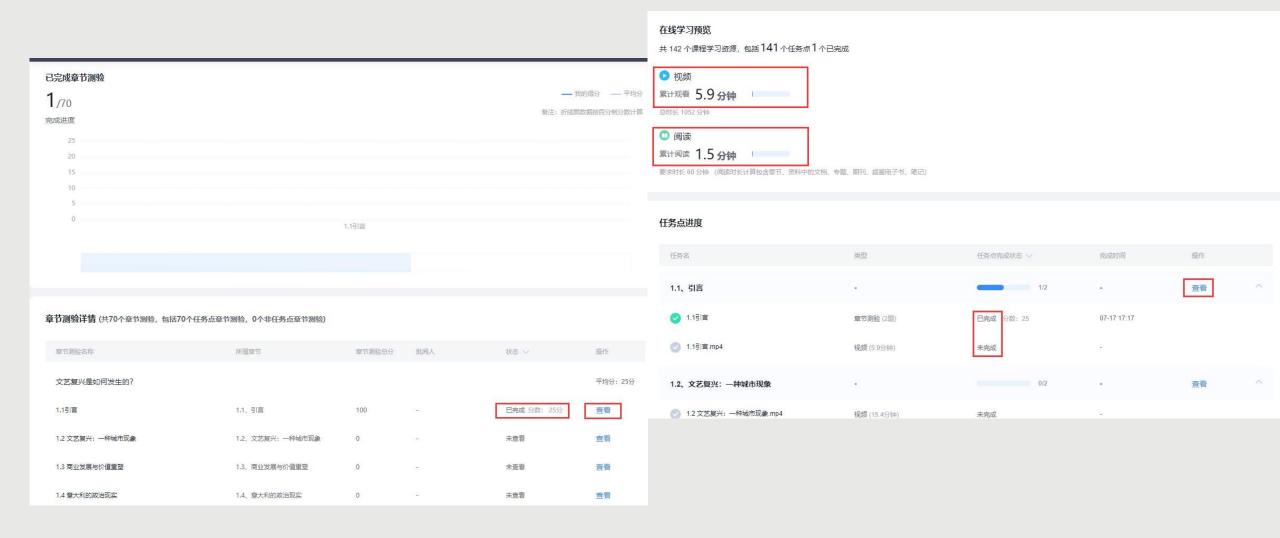
- ❖进入分组任务,允许作答的话,在右侧输入内容即可。若右侧显示"仅组长提交"则组员无法提交。
- ❖组名旁边的三点可以退出小组,退出之后,评价情况将会被清除。

学习记录



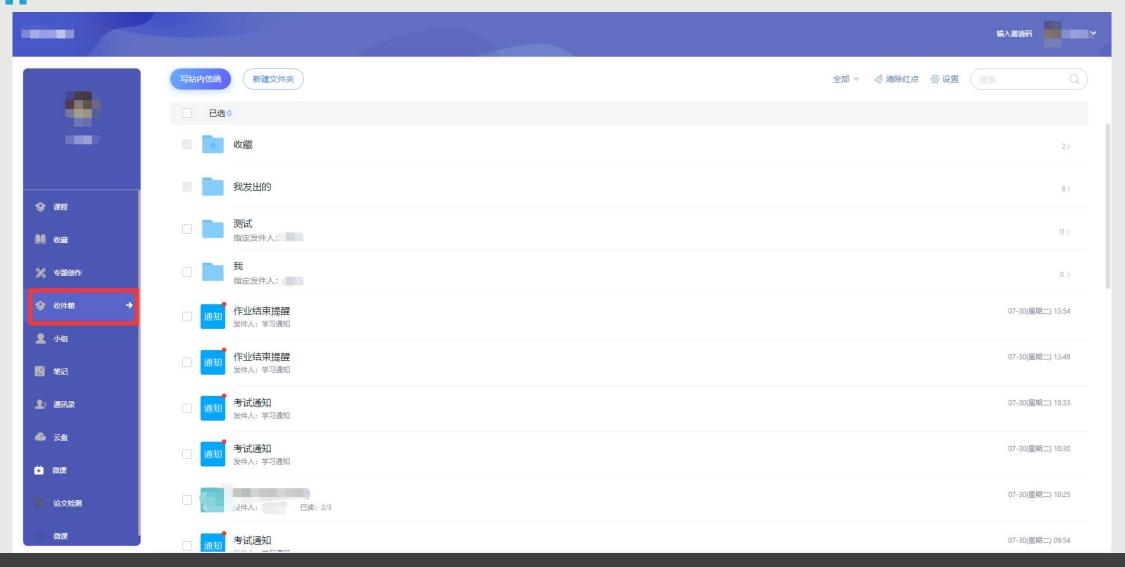
❖打开课程➤【学习记录】页面可以查看此课程下详细的学习情况,比如:综合成绩、章节任务点、在线学习次数、课程积分、签到、学习任务等详情。

学习记录



❖点击【章节任务点】➤【详情】➤页面可查任务点完成情况,以及视频和阅读的观看分钟数。

收件箱



❖网页端登录账号,到个人空间,点击左侧导航栏【收件箱】,可以查看您收到的所有通知。比如:作业、考试、开课通知等。



谢谢!

