四川音乐学院干部请假审批表

【党政负责人及中层干部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 外 出  地 点 |  | 请 假  时 间 | 年 月 日至 年 月 日  共 天 |
| 请假  事由 |  | | |
| 部门（院系）意见 | 同意 请假，已做好离校工作安排，该同志离校期间工作  交给 同志临时负责。 | | |
| 分管院领导意见 |  | | |
| 院长  审批意见 |  | | |
| 党委书记审批意见 |  | | |
| 销 假 |  | | |

此表报党委组织部备案。

四川音乐学院干部请假审批表

【科级干部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 外 出  地 点 |  | 请 假  时 间 | 年 月 日至 年 月 日  共 天 |
| 请假  事由 |  | | |
| 部门（院系）意见 | 同意 请假，已做好离校工作安排，该同志离校期间工作  交给 同志临时负责。 | | |
| 分管院领导意见 |  | | |
| 销 假 |  | | |

1.此表两天以内由部门、系（院）留存备案；

2.此表三天以上（含三天）报党委组织部备案。