出访团个人包干费用开支明细内部公示

各位团员：

本团\_\_\_\_\_\_\_\_(团长姓名)一行\_\_\_\_\_人于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日赴\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(国家/地区)执行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任务，已按时归国。本团伙食费、公杂费两项包干费用实行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（团队统一/成员单独）开支，现将以上两项费用开支明细公示如下：

一、实报伙食费、公杂费明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 国家/城市 | 币种 | 标准 | 人数 | 天数 | 小计 | 汇率 | 折合人民币 | 备 注 |
| 伙食费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公杂费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、实际支出明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 币种 | 金额 | 汇率 | 折合人民币（元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

本次出访报销XXXX元，实际支出XXX元，超支/剩余XXX元，超支经费/剩余经费xxx元由出访人员分担/分摊xxx元/人。

本人已知悉本团所有包干使用的经费开支明细，认为本开支明细清晰无误。

本人对以上公示无异议。

团组成员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

团长签字确认：

年 月 日