因公临时出国人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | **张三** | 性别 | **男** | 出生年月 | **1968.6** | 政治面貌 | **中共****党员** |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | **四川音乐学院xxxx系 主任，非涉密人员** | 健康状况 | **良好** |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |
| **父** | **张XX** | **80** | **中共****党员** | **原四川大学历史学院院长，成都市锦江区X街道X号（否）** |
| **妻子** | **刘XX** | **54** | **中共****党员** | **华西医院口腔科主任，成都市锦江区X街道X号（否）** |
| **女儿** | **张XX** | **22** | **中共****党员** | **美国加州大学学生，成都市锦江区X街道X号（否）** |
| 组团单位 | **四川音乐学院** | 在团组中拟任职务 | **团长/团员** |
| 出访时间、所赴国家（地区）、出国任务及停留时间 | **2018年3月10日-17日，拟赴法国巴黎第六大学、瑞士国立科技大学开展学术交流科研合作事宜，推动XXXX等领域的校际交流合作，在外停留8天** |
| 出访任务审批单位 | **省外事侨务办** |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 | **2015年5月7—11日，赴德国柏林大学开展校际交流合作** |
| 人员派出单位意见 | 根据干部管理权限，按组织人事部门要求审核、签字、报备。负责人签字： 单位盖章 年 月 日 年 月 日 |
| 说明 | 本表由因公临时赴港澳人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事（港澳事务）审批部门。 |